

ПРОТОКОЛ
заседания внепланового педагогического совета муниципального
казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №
1» хутор Базовый Грачевского муниципального округа
Ставропольского края
(МКДОУ Детский сад 1)

31 марта 2025 года

х.Базовый

Место проведения: методический кабинет МКДОУ Детский сад 1

Время проведения: 14.00

Председатель : и.о.заведующего И.В. Балышева

Секретарь : Гвозденко С.Н.

П О В Е С Т К А Д Н Я

1. О снижении документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 1” хутор Базовый Грачевского муниципального округа Ставропольского края

СЛУШАЛИ:

По вопросу о снижении документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников слушали Балышеву Ирину Валерьевну, которая сообщила о вступлении в силу с марта 2025 года Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 г № 779 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ". Балышева Ирина Валерьевна проинформировала присутствующих, что с 1 марта 2025 г изменяются нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на воспитателя.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения воспитателем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в ДОУ должно быть возложено на иных административных работников.

Согласно приказу Минпросвещения России от 06.11.2024 г № 779 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ", для ведения и заполнения оставлен только календарно - тематический план и журнал посещаемости.

Также изменились нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на педагогов. Принятые поправки в Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливают, что педагоги не обязаны готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещением, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Ирина Валерьевна ознакомила с «горячей линией» по вопросам документационной нагрузки педагогов дошкольных образовательных учреждений, куда педагоги могут обратиться в случае нарушения их прав.

Остановилась на работе с документами :

1.Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ:

- Рабочая программа возрастной группы, в которой работает педагог;
- Календарный план учебно - воспитательной работы (ежедневное планирование);
- Характеристика на обучающегося, по запросу).

2. Необходимо подготовить новые должностные инструкции, в количестве двух экземпляров на каждого воспитателя.

3.Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.

4.В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали "За" - 2, "Против" - 0, "Воздержались"- 0

Решение педагогического совета:

1. Уменьшить документационную и бюрократическую нагрузки на педагогических работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 1” хутор Базовый Грачевского муниципального округа Ставропольского края, связанную с составлением документации при реализации образовательной программы.

2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации образовательной программы МКДОУ Детский сад 1.
3. Подготовить должностные инструкции, в количестве двух экземпляров на каждого воспитателя.
4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.
5. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Председатель ПС

И.В. Балышева

Секретарь ПС

С.Н.Гвозденко