

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 1" ХУТОР БАЗОВЫЙ ГРАЧЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МКДОУ Детский сад 1)

ПРИКАЗ

28 марта 2025 года

х. Базовый

№ 29-пр

Об организации работы по снижению документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 1” хутор Базовый Грачевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024г. № 328-ФЗ « О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом от 06.11.2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», распоряжением управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 28 марта 2025 года № 109-р «Об организации работы по снижению документарной и бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Грачевского муниципального округа Ставропольского края» и в целях снижения документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 1” хутор Базовый и Грачевского муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий перехода по снижению документационной и бюрократической нагрузки для педагогических работников и, как следствие, оптимизации рабочего времени педагогов.
2. Ответственность за организацию работы по постепенному переходу по снижению документационной и бюрократической нагрузки для педагогических работников и, как следствие, оптимизации рабочего времени педагогов возлагается на Балышеву И.В. и.о. заведующего МКДОУ Детский сад 1.

3. Ответственному за организацию работы по постепенному переходу по снижению документационной и бюрократической нагрузки для педагогических работников:

3.1. Организовать работу «горячей линии» по вопросам документационной нагрузки педагогов дошкольных образовательных учреждений, куда педагоги могут обратиться в случае нарушения их прав.

3.2. Привести локальные акты и трудовые договоры с педагогическими работниками МКДОУ Детский сад 1 в соответствие с вступающими в силу изменениями в законодательство об образовании (Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор).

3.3. Внести соответствующие изменения в должностные инструкции педагогических работников МКДОУ Детский сад 1, закрепив перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования (2 документа соответственно).

3.4. Документально оформить возложение иных обязанностей, не перечисленных в перечне документов и выполнявшихся ранее педагогическими работниками, на иных сотрудников дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Оптимизировать работу по количеству бумаг, с которыми работает педагог-воспитатель, сократить объём документации, мониторингов и вопросов, устранить дублирование электронного документооборота бумажным.

3.6. Создать раздел «Снижение бюрократической нагрузки» на официальном сайте МКДОУ Детский сад 1 х. Базовый в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.О.Заведующего МКДОУ
Детский сад 1



И.В. Балышева
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлена:

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to I.V. Balyshina.

И.В. Балышева

