

Принято на заседании
педагогического совета
МКДОУ Детский сад 1
от 16.02.2021г. протокол № 3

Утверждено приказом
МКДОУ Детский сад 1
от 16.02.2021г. № 46-пр

Мнение родительского комитета
МКДОУ Детский сад 1
от 16.02.2021г. учтено

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В МКДОУ ДЕТСКИЙ САД 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 1 хутор

Базовый Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373, СП2.4.1.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом ДОУ.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие Правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

1.4. Цель Правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в ДОУ, а также успешная реализация целей и задач ДОУ, определенных в Уставе ДОУ.

1.5. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Документ подписан простой электронной подписью
Дата, время подписания: 07.10.2023 21:33:31
Ф.И.О. должностного лица: Мисанова Нина Ивановна
Должность: заведующий
Уникальный программный ключ: dc2c97e3-435f-4fd9-9fc0-67b9838a2210

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДООУ и их родителями (законными представителями).

1.7. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДООУ.

1.8. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДООУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДООУ и регулируются договором об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в ДООУ осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373, СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», основной образовательной программой дошкольного образования общеразвивающей направленности МКДООУ Детский сад¹ Уставом ДООУ.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – 06 февраля по 10 февраля;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.2. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДООУ.

2.3. Для ДООУ установлена пятидневная рабочая неделя:

- максимальная длительность пребывания воспитанников в ДООУ – 10 часов;
- ежедневный график работы ДООУ: с 07.30 часов до 17.30 часов.

2.4. Прием воспитанников осуществляется с 07.30 часов до 08.30 часов (в исключительных случаях воспитанники принимаются в ДООУ после 8.30).

2.5. Ежедневный утренний прием воспитанников проводит воспитатель группы, который опрашивает родителей о состоянии здоровья детей. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!

Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 08.30 часов и вечером после 16.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой воспитанников и отвлекать его нельзя.

2.6. Если родители (законные представители) привели воспитанника в ДООУ после начала какого – либо режимного момента, необходимо подождать

вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.7. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей.

2.8. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе следует обсуждать с воспитателем группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДООУ.

2.9. В случае длительного отсутствия воспитанника в ДООУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины.

2.10. Педагоги, администрация ДООУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

2.11. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

2.12. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДООУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет ДООУ.

2.13. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав ДООУ.

III. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

3.2. Во время утреннего приема, в ДООУ не допускаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания: повышение температуры, рвота, сыпь, диарея, родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из ДООУ.

3.4. О возможном отсутствии воспитанника необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 15.00 позвонить по телефону 4-04-54, либо по мобильному телефону воспитателю группы.

3.5. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел только утром, необходимо срочно, до 08.30 утра, оповестить об этом по телефону 4-04-54 или по мобильному телефону воспитателю.

3.6. После временного отсутствия воспитанника в детском саду необходимо обязательно позвонить на мобильный телефон воспитателя накануне до 15.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней воспитанники принимают в детский сад только при наличии медицинской справки с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.7. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о том, чтобы воспитанника забрали домой родители (законные представители) в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам медицинская сестра.

3.8. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.9. В ДОО запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателем группы или самостоятельно принимать воспитанником.

3.10. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.11. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

IV. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКА

4.1. Перед тем, как вести ребенка в детский сад необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОО в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда воспитанника источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.

4.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

4.4. В ДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды (шкаф), которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.5. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» воспитаннику необходима специальная спортивная форма (футболка, шорты), обувь.

4.7. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.8. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.9. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.10. У воспитанника в шкафу обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном пакете.

4.11. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязненной одежды.

4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ. Организация питания воспитанников в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников: четырех разовое питание: завтрак, 2-ой завтрак, обед и полдник.

5.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания (меню) воспитанника на специальном стенде в группе.

5.5. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего хозяйством, заведующего ДОУ и бракеражную комиссию ДОУ.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя. Если родители приводят ребенка раньше официального начала работы детского сада и оставляют его перед закрытой дверью - они нарушают свои обязанности, так как до прихода воспитателя ребенок еще не находится под ответственностью сотрудников детского сада. Родители, забирающие малыша позже установленного договором времени, тоже нарушают свои обязательства перед детским дошкольным учреждением. Но в случае задержки родителя воспитатель обязан продолжить присмотр за ребенком.

6.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

6.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника из ДООУ до 17.30 ч. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать его из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, которые предоставлены в доверенности родителей (законных представителей).

6.6. Ребёнок, которого в установленное время не забрали родители, по существу остаётся без присмотра со стороны ответственных лиц. То есть такой ребёнок отвечает критериям безнадзорного ребенка, так как согласно ст.1 Федерального закон от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» под безнадзорным понимается несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (иных законных представителей).

Такой безнадзорный ребёнок подлежит направлению в детскую комнату полиции. Порядок доставления ребёнка в полицию, а также уведомления о таком доставлении родителей и порядок выдачи ребёнка родителям регулируется «Инструкцией по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел», утвержденной приказом МВД РФ от 26 мая 2000 года N 569, и рядом других внутриведомственных приказов.

6.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять

содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

6.8. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.9. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

6.10. Для снижения травматизма и исключения порчи имущества не разрешается использовать физкультурное оборудование, качели, турники и т.п. на участках дошкольного учреждения после того, как родители (законные представители) забрали ребенка из ДОО.

6.11. Запрещается бесконтрольно использовать на территории ДОО велосипеды, самокаты. Родителям (законным представителям) необходимо следить за выполнением норм и правил детьми на территории дошкольного учреждения.

6.12. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Сотрудники ДОО не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.

6.13. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других воспитанников. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

6.14. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

6.15. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОО.

6.16. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.17. Запрещается родителям, воспитанникам ДОО портить имущество ДОО, открывать электромагнитный замок на калитке без брелка, с большим усилием.

6.18. В помещении и на территории ДОО запрещено курение.

VII. РОДИТЕЛЬСКАЯ ОПЛАТА

7.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

7.2. Родители (законные представители) должны своевременно ежемесячно вносить родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

7.3. Оплата производится на расчетный счет ДОО в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за расчетным, безналичным порядком согласно квитанции.

VIII. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

8.1.В ДОУ воспитанники гуляют на свежем воздухе 2 раза в день. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-3,5 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

8.2. Воспитатель оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 пункт 2.7.2, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются. Проветривание в присутствии детей не проводится.

8.3. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

8.3. Если воспитанник забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого воспитанника), то необходимо незамедлительно вернуть ее.

IX. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

9.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом.